

Рассмотрено:
на педсовете
(протокол № 1 от 29. 08. 2024 г)

Утверждено:
Директор ОУ _____ (В.А. Ветюков)
Приказ № 44 от 30. 08. 2024 г



РЕЖИМ РАБОТЫ

МБОУ « Враговская НШ - детский сад»

1. Образовательное учреждение работает:
- по 5-дневной учебной неделе - детский сад и начальная школа 1,4 классы;
Детский сад работает с 8.00 до 17.00 ч
Начало уроков обучающихся 1,4 классов: 08 часов 30 минут.
Продолжительность образовательной деятельности в младшей группе -30 мин в день, в старшей группе от 50 до 75 минут в день.

Продолжительность урока – 45 минут.

Для обучающихся 1 класса в течение I полугодия предусмотрен «ступенчатый» режим:

- в сентябре - октябре – 3 урока 35-минутной продолжительности, между первым и вторым уроком – динамическая пауза (20 мин), между вторым и третьим уроками - динамическая пауза (20 мин).

- во второй четверти – 4 урока (один раз в неделю -5) по 35 минут каждый.

2. В школе 1,4 классы. Классы занимаются в отдельных кабинетах в 1 смену.

3. Рабочий день учителя начинается за 20 мин. до начала урока, заканчивается в 14.30 час.

4. Рабочий день классного руководителя заканчивается 5-минутной беседой с классом.

5. Посторонние лица не допускаются: на уроки без разрешения директора ОУ; на занятия и иные режимные моменты в детском саду без разрешения ст. воспитателя или директора ОУ.

6. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации.

7. Запрещается отпускать учеников с урока на различные мероприятия (репетиции, собрания, соревнования) без разрешения администрации школы, удалять с уроков обучающихся.

8. В каждом кабинете закрепить за обучающимися постоянное рабочее место с целью повышения ответственности за сохранность мебели.

9. Обучающиеся обязаны находиться на уроках в школьной форме и в сменной обуви, воспитанники иметь запасную одежду, сменную обувь, одежду и обувь для организации физкультурной – спортивной деятельности с детьми.

10.. Ведение дневника считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2 класса.

11. Внесение изменений в классные журналы, а именно: зачисление и выбытие учеников, вносит только классный руководитель по указанию директора;

Рассмотрено:
на педсовете
(протокол № 1 от 29. 08. 2024 г)

Утверждено:
Директор ОУ _____ (В.А. Ветюков)
Приказ № 44 от 30. 08. 2024 г

РЕЖИМ РАБОТЫ

МБОУ « Враговская НШ - детский сад»

1. Образовательное учреждение работает:

- по 5-дневной учебной неделе - детский сад и начальная школа 1,4 классы;
Детский сад работает с 8.00 до 17.00 ч

Начало уроков обучающихся 1,4 классов: 08 часов 30 минут.

Продолжительность образовательной деятельности в младшей группе -30 мин в день, в старшей группе от 50 до 75 минут в день.

Продолжительность урока – 45 минут.

Для обучающихся 1 класса в течение I полугодия предусмотрен «ступенчатый» режим:

- в сентябре - октябре – 3 урока 35-минутной продолжительности, между первым и вторым уроком – динамическая пауза (20 мин), между вторым и третьим уроками - динамическая пауза (20 мин).

- во второй четверти – 4 урока (один раз в неделю -5) по 35 минут каждый.

2. В школе 1,4 классы. Классы занимаются в отдельных кабинетах в 1 смену.

3. Рабочий день учителя начинается за 20 мин. до начала урока, заканчивается в 14.30 час.

4. Рабочий день классного руководителя заканчивается 5-минутной беседой с классом.

5. Посторонние лица не допускаются: на уроки без разрешения директора ОУ; на занятия и иные режимные моменты в детском саду без разрешения ст. воспитателя или директора ОУ.

6. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации.

7. Запрещается отпускать учеников с урока на различные мероприятия (репетиции, собрания, соревнования) без разрешения администрации школы, удалять с уроков обучающихся.

8. В каждом кабинете закрепить за обучающимися постоянное рабочее место с целью повышения ответственности за сохранность мебели.

9. Обучающиеся обязаны находиться на уроках в школьной форме и в сменной обуви, воспитанники иметь запасную одежду, сменную обувь, одежду и обувь для организации физкультурной – спортивной деятельности с детьми.

10.. Ведение дневника считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2 класса.

11. Внесение изменений в классные журналы, а именно: зачисление и выбытие

- учеников, вносит только классный руководитель по указанию директора; внесение изменений в списочный состав групп, перевод воспитанников в другую группу после согласования с директором ОУ (ст. воспитателем).
12. Внеурочная деятельность, занятия по программам дополнительного образования проводятся по расписанию, утвержденному директором.
13. Внеклассные мероприятия проводятся по плану воспитательной работы, утвержденному директором.
14. Работа спортивных секций, кружков, музыкальной студии допускается только по расписанию в начальной школе и детском саду, утвержденному директором школы в определенные расписанием дни и часы.
15. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т. п., разрешается только после издания на данные мероприятия приказа директора ОУ.
16. На учителей, классных руководителей, воспитателей детского сада, возлагается ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время их пребывания в здании общеобразовательного учреждения, на ее территории, во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т. п.
17. Воспитатели и учителя обязаны проводить утренний «фильтр» детей с целью предупреждения распространения заболеваний. В случае обнаружения признаков заболевания, педагог должен сообщить об этом родителям (в экстренных случаях педагог или иной сотрудник ОУ обязан сопроводить ребенка до медицинского учреждения).
18. Время приема пищи:
Обед: 11.05. – 11.25. – 1 класс; 12.10.-12.30 – 4 класс
Прием пищи в младшей и старшей группах детского сада 4 раза в день (завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник) в соответствии с режимом дня для данной группы
20. В обязанности дежурных в старшей группе детского сада и начальной школе входит помощь педагогу при подготовке к занятиям, во время приема пищи.
21. За сохранность кабинета и имеющегося в нем имущества, пожаробезопасность несет полную ответственность заведующий кабинетом, работающий в этом помещении учитель (воспитатель).
22. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
23. Уборку кабинетов производят ежедневно:
- уборщик служебных помещений:
 - мытье доски;
 - мытье парт;
 - протирание пыли;
 - полив цветов;
 - мытье пола.
 - младшие воспитатели групп:
 - влажная уборка групп после каждого приема пищи, спортзала (перед занятиями)
24. Генеральная уборка в классах (группах) проводится 1 раз в месяц, закрепленных участков - 1 раз в четверть.
25. Курение в образовательном учреждении и на территории школы категорически запрещается.