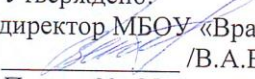




Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Враговская начальная школа-детский сад»

(МБОУ «Враговская НШ-детский сад»)

Согласовано:  
С родительским комитетом:  
(протокол № 1 от 08.12.2023 г)

Утверждено:  
директор МБОУ «Враговская НШ-детский сад»  
 /В.А.Ветюков/  
Приказ № 85 от 12.12.2023 г

## Положение

### об организации питания обучающихся МБОУ «Враговская НШ-детский сад»

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации питания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Враговская начальная школа-детский сад» (МБОУ «Враговская НШ-детский сад») (далее Положение) разработано в соответствии со статьями 37,41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями от 01.03.2020), Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020г. № 28, приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства Образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2012 г. № 213 /178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений» (утверждены вместо государственного стандарта питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений) в редакции от 01.01.2022, уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Враговская начальная школа-детский сад» (далее ОУ).

1.2 Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся начальной школы, определяет условия, общие организационные принципы, права и требования к организации питания, а так же устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3 Действие Положения распространяется на всех обучающихся школы.

#### 2. Организационные принципы и требования к организации питания

##### 2.1 Способы организации питания

2.1.1 ОУ самостоятельно обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками ОУ, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания ОУ взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с *отделом* образования Междуреченского муниципального района, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

## **2.2. Режим питания**

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется бесплатно в учебные дни и часы работы школы 5 дней в неделю – с понедельника по *пятницу* включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора ОУ.

## **2.3. Условия организации питания**

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в ОУ выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется *в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».*

2.3.3. Для организации питания работники ОУ ведут и используют следующие документы:

*приказ об организации горячего питания и питьевого режима обучающихся*

*меню приготавливаемых блюд;*

*ежедневное меню;*

*технологические карты кулинарных блюд;*

*ведомость контроля за рационом питания;*

*программу производственного контроля;*

*инструкцию по отбору суточных проб;*

*инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;*

*гигиенический журнал (сотрудники);*

*журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;*

*журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;*

*журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;*

*журнал учета обработок по дератизации и дезинсекции помещений;*

*контракты на поставку продуктов питания.*

## **2.4. Меры по улучшению организации питания**

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала совета учреждения и родительского комитета;
- проводит мониторинг организации питания *и направляет в отдел образования Междуреченского муниципального района сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.*

### 3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

#### **3.1. Горячее питание**

3.1.1. Горячее питание производится всем обучающимся начальных классов,. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в ОУ. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- *ребенок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах ОУ;*
- обучающийся умер (признан судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявлен умершим);
- обучающийся переведен или отчислен из ОУ

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся каждого класса в течение учебного дня выделяются 2 перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором ОУ. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками работникам пищеблока *за три рабочих дня* и уточняется *накануне не позднее 14:00.*

#### **3.2. Питьевой режим**

3.2.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается *наличием емкости с кипяченой питьевой водой* .

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

#### **4. Финансовое обеспечение**

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- *федерального, регионального и местного бюджетов;*

#### **4.2. Питание за счет средств областного и местного бюджетов**

4.2.1. Бюджетные средства *Вологодской области и Междуреченского района* на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.1–5.2 настоящего Положения.

4.2.2. Питание за счет средств областного и местного бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием воспитанников из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости *одного дня* питания.

#### **5. Меры социальной поддержки**

5.1 На бесплатное двухразовое горячее питание имеют право обучающиеся 1–4-х классов.

5.2 Дети с ОВЗ имеют право на льготное двухразовое горячее питание.

5.3 Обучающемуся, который не обучается в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания. *При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.*

#### **6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

6.1. Директор ОУ:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников ОУ ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях совета учреждения, а также педагогических советах.
- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

6.3. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.4. Классные руководители:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов по форме.
- *не реже чем один раз в неделю* предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в ОУ;

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться *родительской общественностью*.

## **8. Ответственность**

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление ОУ о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Работники ОУ, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации: к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.