

Утверждаю:
Директор МБОУ «Враговская НШ-
детский сад»: _____ (В.А. Ветюков)



Приказ № 44 /2 от 31.08.2024 г

План работы методического объединения на 2023- 2024 учебный год

Методическая тема: *«Организация учебно - воспитательного процесса с применением современных педагогических технологий и активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и функциональной грамотности обучающихся и воспитанников в условиях реализации новых образовательных программ»*

Цель работы МО:

Совершенствование педагогического мастерства в сфере развития метапредметных компетенций, формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий, активных методов обучения, создания условий для повышения уровня профессионального саморазвития и творческого потенциала педагогических работников.

Основные задачи методической работы:

1. Продолжить работу по внедрению современных образовательных технологий, активных методов обучения и воспитания, направленных на формирование функциональной грамотности, повышения качества знаний, решения задач воспитания, здоровьесбережение обучающихся и воспитанников в условиях перехода на обновлённые ФГОС и новые образовательные программы (ООП НОО и ООП ДО);
2. Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого ребенка на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями (активизация работы по обучению и социализации детей с ОВЗ), Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими и мотивированными детьми ;
3. Совершенствовать педагогическое мастерство, содействовать активизации творческого потенциала педагогов, обобщению и распространению передового опыта, через систему повышения квалификации и прохождение процедуры аттестации, обмен опытом и самообразование каждого педагога;
4. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
5. Транслировать опыт творчески работающих учителей через мастер – классы, открытые уроки, обучающие семинары. Рассмотреть и внедрить в практическую деятельность между учителями начальных классов и воспитателями взаимопосещение, обмен опытом планирования, разработки КИМ, ведения оценочной деятельности,

организацию совместных мероприятий.

Направления работы МО педагогических работников:

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

- Задачи:** - повышение профессиональной культуры педагогов через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса педагога.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год. Утверждение графика открытых уроков, мероприятий, образовательной деятельности в детском саду	август	Куратор методической службы, руководитель шк. МО
2.	Согласование календарных планов воспитательной работы, планирование общих мероприятий (школа + детский сад)	сентябрь	Куратор методической службы
3	Проведение заседаний МО	в течение года	Куратор методической службы, руководитель шк. МО
4.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, методических днях, конкурсах методических разработок.	в течение года	учителя начальных классов, воспитатели
5.	Актуализация нормативных требованиях СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	август, январь	директор, ответственный за охрану труда
6.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс (в том числе работу с родителями).	в течение года	учителя, воспитатели
7.	Планирование общих детско-родительских конкурсов и акций	сентябрь	куратор методической службы, педагоги

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

1.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей обучающихся и воспитанников	систематически	учителя начальных классов, воспитатели
2.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний	сентябрь, октябрь,	руководитель шк. МО, учителя начальных

	обучающихся.	декабрь, март, май	классов
3.	Организация работы с мотивированными и слабоуспевающими учащимися	в течение года	учителя начальных классов
10	Организация педагогической диагностики в детском саду, заполнение карт индивидуального развития	октябрь, май	воспитатели
11.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий, образовательной деятельности в детском саду.	в течение года	учителя начальных классов, воспитатели
12	Знакомство с новыми нормативными и методическими документами	в течение года	куратор методической службы, директор

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня дошкольного и начального общего образования.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для обучающихся и воспитанников по усвоению базового уровня ДО и НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ	1 раз в триместр	руководитель шк. МО
2.	Корректирование прохождения программ по предметам	1 раз в триместр	учителя начальных классов
3.	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	сентябрь, октябрь, декабрь, март, май в течение года	учителя начальных классов
4.	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	декабрь, май	руководитель шк. МО
5.	Анализ прохождения адаптационного периода в детском саду и в 1 классе	декабрь	воспитатели, учитель 1 кл.
6.	Анализ качества обучения по предметам за 1,2,3 триместры, за год.	1 раз в триместр	учителя начальных классов
7.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков, образовательной деятельности в детском саду	в течение года	куратор методической службы, руководитель шк. МО

8.	Организация корректирующих занятий в детьми с ОВЗ	в течение года	куратор методической службы, руководитель шк. МО
----	---	----------------	--

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

- Задачи:-** обеспечение оптимальных условий для реализации ОПП дошкольного и начального общего образования;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
 - повышение качества урока и образовательной деятельности.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Мониторинг предметных достижений обучаю7щихся	в конце каждого триместра	Руководитель шк. МО, учителя начальных классов
2.	Анализ продуктивной деятельности воспитанников	март	ст. воспитатель, воспитатели
3.	Использование современных технологий и активных методов обучения на уроках, во внеурочной деятельности, образовательной и досуговой деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков и образовательной деятельности с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	в течение года	учителя начальных классов, воспитатели
4.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части рабочих программ учебных предметов в соответствии с ФГОС НОО.	систематически	руководитель шк. МО, учителя начальных классов
4.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования в соответствии с обновленным ФГОС.	систематически	учителя начальных классов
7	Анализ мониторинга предметно- пространственной развивающей среды	сентябрь, май	куратор методической службы, воспитатели

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

- Задачи:-** создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
---	------------------------	------------------	---------------

1.	Составление тем и планов самообразования.	август - сентябрь	учителя начальных классов, воспитатели
2.	Организация и проведение методических дней.	в течение года	руководитель МО, учителя начальных классов
3.	Аттестация педагогов	в течение года согласно графику	куратор методической службы
4.	Открытые уроки, образовательная деятельность (д/с), внеклассные мероприятия, семинары - практикумы	в течение года	учителя начальных классов, воспитатели
5.	Изучение и внедрение активных методов обучения	в течение года	учителя начальных классов, воспитатели
6.	Курсовая подготовка	согласно плана - графика	куратор методической службы
7.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе МО учреждения и районных МО	в течение года	учителя начальных классов, воспитатели
8.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	в течение года	учителя начальных классов, воспитатели
9	Ведение группы и чатов для родителей	в течение года	Учителя начальных классов, воспитатели
10.	Обобщение и распространение опыта работы.	в течение года	учителя начальных классов, воспитатели
11.	Изучение передового педагогического опыта.	в течение года	куратор методической службы, учителя начальных классов, воспитатели
12	Проведение индивидуальных и групповых коуч – сессий с педагогами в период подготовки к аттестации на квалификационные категории	в течение года	куратор методической службы

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

- Задачи:** - создание условий для творческой активности обучающихся и воспитанников;
- выявление и поддержка способных и мотивированных детей.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Выявление одаренных детей	сентябрь-октябрь	учителя начальных классов, воспитатели

2.	Организация и проведение методических дней, конкурсов, выставок, олимпиад.	по плану ОУ	куратор методической службы, рук. шк. МО
3.	Составление графика проведения олимпиад	сентябрь	руководитель шк. МО
4.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь-октябрь	учителя 4-х классов
5.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах	в течение года	учителя начальных классов, воспитатели
6	Подготовка к участию в экологических, краеведческих, исследовательских конкурсах и конференциях	в течение года	педагоги

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения;
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности, планирования и организации образовательной и самостоятельной деятельности детей в детском саду;
3. Взаимопосещение уроков и образовательной деятельности педагогами;
4. Выступление педагогов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
5. Повышение квалификации педагогов на курсах.
6. Прохождение аттестации педагогов

Темы самообразования педагогов МО:

№	ФИО учителя	Тема самообразования
1.	Баженова Валентина Юрьевна	«Развитие речи с элементами развивающего обучения на уроках литературного чтения»
2.	Крутилова Светлана Владимировна	« Развитие познавательной активности детей младшего школьного возраста на уроках и во внеурочной деятельности с использованием ИКТ и Интернет-ресурсов»
3.	Петухова Татьяна Николаевна	«Опытно- экспериментальная деятельность как средство повышения познавательной активности детей»
4.	Стратунова Ольга Алексеевна	«Шахматы как средство развития логического мышления детей старшего дошкольного возраста».
5.	Дудина Галина Всеволодовна	«Применение технологии проблемного диалога для развития устной речи обучающихся»

6.	Шулелина Галина Николаевна	«Школьный театр, как средство развития индивидуальных творческих задатков, культуры речи, коммуникации и социализации детей младшего школьного и старшего дошкольного возраста»
----	----------------------------	---

Календарный план работы методического объединения

Тема	Содержание работы	Ответственные
Августовский педсовет № 1		Ветюков В.А., Шулелина Г.Н.
Заседание №1 (август - общее)		
<p style="text-align: center;">Круглый стол</p> <p><i>«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов и воспитателей детского сада на 2023–2024 учебный год».</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы МО педагогов за 2022-2023 учебный год. 2. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы МО педагогов на 2023-2024 учебный год. 3. Рассмотрение и утверждение календарно-тематического планирования по предметам учебного плана на 2023–2024 учебный год. 4. Утверждение тем по самообразованию 5. Утверждение графика открытых уроков, внеклассных мероприятий и взаимопосещения уроков и образовательной деятельности в детском саду. 6. Утверждение календарных планов воспитательной работы начальной школы и детского сада 	<p>Шулелина Г.Н. Баженова В.Ю.</p> <p>Баженова В.Ю.</p> <p>Шулелина Г.Н.</p> <p>Шулелина Г.Н.</p> <p>Шулелина Г.Н.</p>
Заседание № 2 (сентябрь- учителя начальных классов)		
<p style="text-align: center;">Круглый стол</p> <p><i>«Согласование рабочих программ по учебным предметам и внеурочной деятельности»</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение и утверждение календарно-тематического планирования по предметам учебного плана и курсам внеурочной деятельности на 2023–2024 учебный год. 2. Рассмотрение и утверждение графика оценочных процедур. 	<p>Баженова В.Ю. Шулелина Г.Н.</p> <p>Баженова В.Ю. Шулелина Г.Н.</p>

Заседание № 2 (сентябрь - воспитатели детского сада)

<p align="center">Семинар «Организация работы детского сада по новой образовательной программе детского сада на основе ФОП ДО»</p>	<p>1. Анализ содержательного и организационного разделов образовательной программы.</p> <p>2. Планирование общесадовских мероприятий, в том числе с привлечением родителей воспитанников.</p>	<p>Шулепина Г.Н.</p> <p>воспитатели</p>
---	---	---

Заседание № 3 (октябрь - общее)

<p>Семинар - практикум «Новый порядок аттестации педагогических работников»</p>	<p>1. Ознакомление с приказом Минпросвещения РФ № 196 от 24.03.2023 «Об утверждении Порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и другими документами, регулирующими процесс всестороннего анализа педагогической деятельности.</p> <p>2. Корректировка графиков аттестации и повышения квалификации педагогических работников.</p> <p>3. Как обобщить опыт по работы по теме самообразования? Обмен опытом по темам самообразования (в формате печка - куча).</p>	<p>Шулепина Г.Н.</p> <p>Шулепина Г.Н., педагоги</p> <p>Шулепина Г.Н., педагоги</p>
--	---	--

Педагогический совет № 2 (декабрь)

<p>Тема: «Согласование и принятие Программы развития»</p>		<p>Ветюков В.А., Шулепина Г.Н.</p>
---	--	--

Заседание № 4 (январь - общее)

<p>Семинар</p>	<p><i>Рост педагогического и профессионального мастерства</i></p>	
-----------------------	---	--

<p>«Система работы педагога по формированию функциональной грамотности обучающихся и воспитанников»</p>	<p>1. Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС».</p> <p>2. «Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности обучающихся и воспитанников»</p> <p>3. Развитие функциональной грамотности через технологию проектной деятельности</p> <p>4. Анализ успеваемости, выполнения программ, качества выполнения контрольных работ в 1 полугодии; педагогической диагностики в детском саду.</p> <p>Планирование работы со слабоуспевающими и мотивированными детьми.</p>	<p>Баженова В.Ю.</p> <p>Крутилова С.В.</p> <p>Петухова Т.Н.</p> <p>педагоги</p>
<p>Заседание № 5 (март - общее)</p>		
<p>«Мастер-класс</p> <p>«Опыт работы по формированию функциональной грамотности дошкольников и младших школьников»</p>	<p>1. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках русского языка и литературного чтения»</p> <p>2. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики и окружающего мира»</p> <p>3. Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках английского языка»</p> <p>4. Развитие функциональной грамотности в рамках ВПР.</p> <p>5. Учебные задания, развивающие функциональную грамотность дошкольников.</p> <p>6. Рассмотрение и утверждение контрольных работ по предметам учебного плана для промежуточной аттестации во 2-4 классах</p> <p>7. Итоги 3 четверти</p>	<p>Баженова В.Ю.</p> <p>Крутилова С.В.</p> <p>Дудина Г.В.</p> <p>Баженова В.Ю.</p> <p>Стратунова О.А.</p> <p>Баженова В.Ю.,рук. шк. МО</p> <p>педагоги</p>
<p>Педсовет № 3 (тематический –апрель)</p>		
<p>Тема: «Преимственность в речевом развитии дошкольников и младших школьников в ходе реализации ФГОС»</p>		<p>В.А. Ветюков, Г.Н.Шулепина</p>
<p>Заседание № 6 (май)</p>		

<p>Круглый стол</p> <p><i>«Результаты деятельности МО учителей и воспитателей по совершенствованию образовательного процесса».</i></p>	<p>1. Итоги работы и результативность обучения и воспитания за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Методическая копилка <i>«Опыт работы педагогов по формированию функциональной грамотности»</i> (отчеты педагогов по темам самообразования.)</p>	<p>Куратор методической службы, руководитель МО</p> <p>педагоги</p>
<p>Итоговый педсовет № 4 (май)</p>		<p>.А. Ветюков, Г.Н.Шулепина</p>

